

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A BIBLIOTECII ASTRU CLUJ „PS FLORENTIN CRIHĂLMEANU”

Art. 1 Denumire

Denumirea oficială a bibliotecii este Biblioteca ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu”.

Art. 2. Locație

Biblioteca ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” este situată în Cluj-Napoca, Piața Timotei Cipariu FN, în incinta Catedralei Martirilor și Mărturisitorilor sec. XX, la balconul A al Capelei Sf. Iosif.

Art. 3 Program de funcționare

- A. Biblioteca este deschisă de luni până vineri în intervalul orar 9.00 - 17.00.
- B. Pentru acces la sala de studiu este necesară o programare prealabilă. Aceasta se poate efectua via mail: cluj@astru.ro sau telefonic 0758677259. Programările pentru sala de studiu se vor face cu minim 5 ore înainte de ora sosirii.
- C. Programările la sala de studiu se pot face atât pentru consultare a colecțiilor bibliotecii, cât și pentru studiu individual.
- D. Membrii ASTRU Cluj vor avea prioritate în ceea ce privește accesul la sala de studiu.

Art. 4 Catalogul bibliotecii

- A. Catalogul Bibliotecii ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” poate fi consultat accesând următorul link: <https://rb.gy/dgix6r>
- B. Ordonarea colecțiilor în bibliotecă este alfabetică, în funcție de autor.

Art. 5 Modalități de studiere a colecțiilor bibliotecii

- A. Toate colecțiile Bibliotecii ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” pot fi consultate în sala de studiu.
- B. De asemenea, toate colecțiile Bibliotecii ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” pot fi împrumutate pentru consultare la domiciliu, pe bază de proces-verbal.

- C. Numărul maxim de colecții ce pot fi împrumutate simultan de un utilizator este de 3.
- D. Perioada maximă de împrumut este de 14 zile calendaristice; în cazul imposibilității studierii documentelor de bibliotecă împrumutate în termenul de 14 zile, stabilit inițial, termenul de împrumut se poate prelungi cu încă 14 zile calendaristice.
- E. Prelungirea termenului se face la solicitarea utilizatorilor și cu documentele împrumutate „la vedere”.
- F. Documentele împrumutate vor fi returnate personal.
- G. Documentele consultate la sala de studiu vor reșezate la raft de către personalul ASTRU Cluj.
- H. În caz de pierdere sau distrugere a documentelor împrumutate sau solicitate pentru studiu la sală, acestea vor trebui achiziționate de către utilizator, dacă ele se află în comerț. În caz contrar utilizatorul va fi obligat să achite o taxă egală cu de 3 ori valoarea documentelor în cauză.
- I. Toate serviciile oferite de Biblioteca ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” sunt gratuite, utilizatorii fiind încurajați să ofere donații, în funcție de posibilități, pentru buna funcționare a acesteia.

Art. 6. Drepturile utilizatorilor

Utilizatorii Bibliotecii ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” au următoarele drepturi:

- A. să beneficieze de toate serviciile bibliotecii;
- B. să solicite asistența personalului ASTRU Cluj în regăsirea informațiilor prin intermediul cataloagelor;
- C. să reclame personalului ASTRU Cluj orice nemulțumire față de serviciile oferite, de organizarea colecțiilor sau de orarul de funcționare.

Art. 7. Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii Bibliotecii ASTRU Cluj „PS Florentin Crihălmeanu” au următoarele obligații:

- A. De a respecta toate prevederile prezentului Regulament;
- B. De a respecta personalul ASTRU Cluj în atitudinea și cererile pe care le adresează;
- C. De a păstra liniștea în sala de studiu; Telefoanele mobile vor fi trecute pe modul silențios;
- D. De a respecta termenul de împrumut la domiciliu;

- E. De a restitui documentele de bibliotecă în starea în care le-au primit. Este interzis schimbul documentelor de bibliotecă între utilizatori;
- F. De a-și supraveghea obiectele de valoare. ASTRU Cluj nu își asumă răspunderea pentru obiectele uitate sau lăsate nesupravegheate în spațiile asociației.
- G. Este strict interzis comportamentul și limbajul violent, necivilizat.
- H. Este obligatorie păstrarea curățeniei în spațiul bibliotecii.
- I. Sunt interzise fumatul și consumul de băuturi alcoolice în spațiul bibliotecii.
- J. În cazul sustragerii sau tentativei de sustragere a unor documente sau a unor obiecte din spațiul bibliotecii, utilizatorului în culpă i se va interzice definitiv accesul și vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 8. Dispoziții finale

- A. Reclamațiile și sesizările privind activitatea bibliotecii se vor face în scris și vor fi trimise via e-mail la adresa cluj@astru.ro.
- B. Agresiunea fizică sau verbală la adresa utilizatorilor bibliotecii sau a personalului ASTRU Cluj, precum și tulburarea desfășurării activităților desfășurate în spațiul bibliotecii, deteriorarea sau distrugerea documentelor sau a bunurilor vor fi sancționate, în funcție de gravitatea faptei, în conformitate cu legislația în vigoare.
- C. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de Conducere al Asociației Tineretului Român Unit – ASTRU Cluj prin Decizia nr. 3/22.11.2021 și intră în vigoare începând cu această dată.
- D. Orice modificare sau adăugare la prezentul regulament se va face numai prin decizia Consiliului de Conducere al Asociației Tineretului Român Unit – ASTRU Cluj.